

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe
2. Statut ZSPS i VIII LO

§ 1.

1. W Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII Liceum Ogólnokształcącym działa Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu szkół w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej (np. z Rady Rodziców, samorządu uczniowskiego, pracownicy ekonomiczno-administracyjni itp.), w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu szkół również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor zespołu szkół przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

9. Rada Pedagogiczna może powołać komisje stałe i doraźne.

§ 2.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu szkół;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w zespole szkół po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu szkół;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy zespołu szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego zespołu szkół;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz pozostałym pracownikom zespołu szkół odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 7) wnioski o powierzenie stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
- 8) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do obowiązujących przepisów prawa;
- 9) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki uczniów;
- 10) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.

3. Rada Pedagogiczna na prośbę dyrektora może wydać opinię w innej sprawie.

4. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach;

- 2) deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 3) opiniuje inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Dyrektor zespołu szkół wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organy: prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 3.

1. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów to o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor zespołu szkół.
2. W przypadku gdy dyrektor zespołu szkół nie podejmie rozstrzygnięcia w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów to o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
3. Zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w ust. 2 wykonuje Prezydent Miasta Torunia.
4. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisuje odpowiednio dyrektor zespołu szkół lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 4.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 5.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole szkół lub sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na te stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół (przestrzeżenie tajemnicy obrad).

§ 6.

Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- 1) planowania i organizowania pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) okresowego i rocznego analizowania i oceniania stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy i bezpieczeństwa w zespole szkół;
- 3) kształtowania postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych;
- 4) organizowania wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa;
- 5) współpracy z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów.

§ 7.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego zespołu szkół;
- 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 4) dbania o autorytet rady, ochrony praw i godności nauczycieli;
- 5) analizowania stopnia realizacji uchwał rady.

§ 8.

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
- 2) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisjach, do których został powołany oraz w wewnętrznym szkoleniu;
- 3) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia, a uchwała została zatwierdzona większością głosów przez Radę Pedagogiczną;

- 4) składania przed nią sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy zespołu szkół. Rada obraduje na swoich zebraniach plenarnych lub w powoływanych przez siebie komisjach.
2. Zebrania rady organizuje się w czasie niekolidującym z zajęciami szkolnymi.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.

§ 11.

1. Rada Pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowych, działalności zespołu szkół i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę pedagogiczną lub na wniosek dyrektora jako przewodniczącego rady.
4. Komisja informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia.

§ 12.

1. Z zebrań Rady Pedagogicznej oraz z zebrań komisji sporządza się protokoły w terminie do 7 dni od daty zebrań. Protokoły te znajdują się w księdze protokołów rady.
2. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłaszanych poprawek do protokołu. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej są księgi protokołów. Opieczętowaną, ponumerowaną i podpisaną przez dyrektora i sekretarza zespołu szkół księgę zaopatruje się w klauzulę – „Niniejsza księga protokołów zawiera kolejno ponumerowane strony i opieczętowane protokoły, obejmuje zakres pracy rady od dnia do dnia Opieczętowano dnia Klauzula ta znajduje się na ostatniej stronie księgi wraz z pieczętką zespołu szkół oraz pieczętkami i podpisami w/w osób.
3. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły nauczycielom, upoważnionym pracownikom zatrudnionym w organach: prowadzącym i

sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół oraz upoważnionym członkom Rady Rodziców.

§ 13.

1. Rada pedagogiczna może, w szczególnych przypadkach, podejmować działania związane z realizacją swoich kompetencji oraz innych zadań za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności, a także w trybie obiegowym.

2. O trybie pracy rady pedagogicznej decyduje jej przewodniczący.

3. Głosowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej odbywać się będzie w trybie Formularzy Google – opcja Arkusze ze zbieraniem adresów mailowych (tryb głosowanie jawne).

§ 14.

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 15.

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2021 roku.

§ 16 .

Traci moc regulamin z dnia 1 grudnia 2019 roku.

§ 17 .

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej